

Frimærkeindsamling

En rettesnor for Gilder, der vil deltage i den humanitære hjælpeopgave, det er at indsamle brugte frimærker til Frimærkebanken.

Vælg først en indsamlingsleder i Gildet.

Opsøg f.eks. offentlige kontorer, dagblade, større som mindre virksomheder og aftal at afhente evt. brevpost med frimærker på, en gang om ugen eller måneden - og vigtigt - overhold aftalen, så det ikke hober sig op hos vedkommende.

På møder - evt. gruppemøder - sorteres og klippes kuverterne. Dette kan udmærket gøres samtidig med behandlingen af et diskussionsemne.

Ved afklipping af frimærker skal der være ca. ½ - 1 cm papir af kuvertens forside rundt om frimærket - og ikke mere eller mindre og heller ikke kuvertbagside!



Frimærkerne bedes nu venligst sorteret, så danske og udenlandske holdes hver for sig, evt. landevis.

Frimærkebanken forbeholder sig ret til nedvejning af afklip med dobbelt papir (kuvertens bagside).

Det er nu indsamlingslederens opgave at viderebringe de behandlede frimærker gennem PostDanmark til Frimærkebankens adresse, Hans Fink, Postboks 55, 8310 Tranbjerg J. - husk afsender! Andre afleveringsmetoder kan evt. aftales.

Frimærkebanken kvitterer for modtagelsen ved udløbet af kvartalet. Kvitteringen viser nyindsendt frimærkeafklip samt Gildets total. Gildet er på denne måde løbende underrettet om dets indsamlingsresultat.

*Det er en lille ulejlighed, med en stor virkning!
Mange bække små, gør en stor å!*

Nils Liljeberg
"bankdirektør"